

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Buchung von Seminaren, Kursen und Konferenzen (Stand: 06/2018)

1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer an Seminaren, Kursen und Konferenzen (im Folgenden „Veranstaltung“) des Verband Deutscher Treasurer e.V. (im Folgenden „VDT“) und dem VDT.

Die AGB gelten ebenfalls für Veranstaltungen, die der VDT organisiert, die aber im Namen und auf Rechnung Dritter durchgeführt werden. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

2. Anmeldung/Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung muss auf dem Anmeldeformular des VDT erfolgen und ist rechtsverbindlich unterschrieben postalisch, per E-Mail oder Fax an den VDT zu senden. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese AGB verbindlich an.

Bei Seminaren mit begrenzter Teilnehmerzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Anmeldung wird erst durch schriftliche Bestätigung des VDT rechtswirksam. Die Bestätigung des VDT kann postalisch, per E-Mail oder per Fax erfolgen.

Die Teilnahme an einer Veranstaltung ist personengebunden und nicht auf mehrere Personen aufteilbar.

3. Leistung

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und jeweils gebuchter Veranstaltung zzgl. gesetzlicher MwSt. Er beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen (als Handout oder elektronisch) sowie die Verpflegung während der Veranstaltung, i.d.R. Mittagessen sowie Pausenverpflegung. Der VDT behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen.

4. Unterkunft

Der VDT vereinbart nach Möglichkeit für die Teilnehmer Sonderkonditionen im Tagungshotel oder – bei Veranstaltungen in der Geschäftsstelle des VDT – in einem nahe gelegenen Hotel. Die Zimmer können direkt beim Hotel unter Bezugnahme auf die Veranstaltung gebucht werden. Ein Vertragsverhältnis kommt dabei ausschließlich zwischen dem Hotel und dem Teilnehmer zustande.

Der VDT kann nach eigenem Ermessen einen für die Veranstaltungsteilnehmer kostenlosen Sammeltransport zwischen Schulungsraum und Hotel anbieten. Ein Anspruch auf kostenlosen Transport für die Teilnehmer besteht jedoch nicht.

5. Fälligkeit und Zahlung

Der Teilnahmebetrag wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Der Rechnungsbetrag ist nach Zugang der Rechnung mit einem Zahlungsziel von 30 Tagen fällig. Der Zahlungsweg wird vorgegeben. Die Bezahlung durch Übersendung von Bargeld oder Schecks ist nicht möglich.

6. Stornierung durch angemeldete Teilnehmer

Die Stornierung muss schriftlich (postalisch, per E-Mail oder per Fax) erfolgen und ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Danach wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 200,- zzgl. gesetzliche MwSt. in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen oder einer Stornierung ab 7 Tage vor dem Veranstaltungstag sowie nur zeitweiser Teilnahme ist der volle Preis zu entrichten. Im Verhinderungsfall akzeptiert der VDT ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

7. Urheberrechte

Sämtliche Tagungsunterlagen unserer Veranstaltungen sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist Teilnehmern und insbesondere Dritten nicht gestattet, die Tagungsunterlagen, auch auszugsweise, inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

8. Absage von Veranstaltungen und Haftung

Der VDT behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als 2 Wochen vor der Veranstaltung.

Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert.

Bei Absagen von Veranstaltungen durch den VDT besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung oder einer Ersatzveranstaltung. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens des VDT.

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Der VDT übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.

9. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Es gilt deutsches Recht. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort und Gerichtsstand Frankfurt am Main vereinbart.

10. Datenschutz

Der VDT schützt Ihre personenbezogenen Daten. Er wird die vom Teilnehmer auf der Anmeldung angegebenen Daten vertraulich behandeln. Sie werden ausschließlich für Zwecke der Veranstaltung erhoben. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.